



*“Eğitim, Kültür ve Bilgi,  
aydınlığa açılan en geniş penceredir.”*  
**Mustafa Kemal ATATÜRK**



*Dünya yaygınlaşmakta olan yeni kamu yönetimi anlayışı, birçok alanda yeni düzenlemeler getirmiştir. Bunların başında da insanı önemseme, katılımcılık, hizmetlerin kaliteli, verimli ve etkin bir biçimde sunulması, girdilerin yerine sonuçların önem kazanması, kamu memnuniyeti gibi değerler yer almaktadır.*

*Özellikle son yıllarda kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile buna hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır.*

*Bu bağlamda, Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, İlçemizde okul öncesi ve ilköğretimde %100 okullaşma oranına ulaşılması ve ilköğretimden mezun olan tüm öğrencilerimizin örgün eğitim içerisinde kalmalarını sağlayarak, orta öğretim okullaşma oranının da aynı düzeyde gerçekleşmesini sağlama çabası ile bu amaca hizmet etme bilinci içerisindeyiz.*

*5010 Sayılı kanunun 9. Maddesinde yer verildiği gibi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarımızı oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızın önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülebilmesi, ve bu sürecin izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Son olarak, stratejik plan hazırlama sürecinde değerli birikimlerini çalışmalarına yansıtan tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.*

*Mehmet KARADAĞ*  
*Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürü*



*Değerli paydaşlarımız,*

*Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.*

*Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.*

*Pamukören Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Pamukören Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.*

*Okan YAKA  
Okul Müdürü*

## İÇİNDEKİLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM.....	I
OKUL MÜDÜRÜ SUNUM.....	II
İÇİNDEKİLER.....	III
TABLolar.....	IV
ŞEKİLLER.....	IV
TANIMLAR.....	V
GİRİŞ.....	1
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ.....	2
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....	3
A. Kurumsal Tarihçe .....	3
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	4
C. Mevzuat Analizi.....	4
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	5
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	6
F. Paydaş Analizi .....	6
G. Kuruluş İçi Analiz.....	10
H. GZFT Analizi.....	13
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	14
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	15
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler .....	15
B. Stratejik Amaçlar .....	16
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler .....	17
D. Maliyetlendirme .....	27
E. İzleme ve Değerlendirme .....	27
EKLER .....	28

## **TABLULAR**

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	4
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi .....	5
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi.....	6
Tablo 4:Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	7
Tablo 5: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi .....	8
Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar .....	9
Tablo 7:Okul Yönetici Sayıları .....	10
Tablo 8: Okul Öğretmen Sayıları .....	10
Tablo 9:Brans Bazında Öğretmen Normu .....	10
Tablo 10:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Sayısı.....	11
Tablo 11:Tahmini Kaynaklar .....	12
Tablo 12: GZFT Analizi.....	13
Tablo 13:Tespitler ve İhtiyaçlar .....	14
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler .....	16
Tablo 15:TahminiMaliyetler .....	27
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu.....	28
Tablo 17: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....	28

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi .....	3
Şekil 2: Teşkilat Şeması.....	10
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	28



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu:** Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

## GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere il, ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 26 Ekim 2018 tarihinde Kuyucak Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Pamukören Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün paydaş anketi örneklenerek ve Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 50 öğrenci, 15 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 45 veli katılmıştır. Kuyucak Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Pamukören Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Kuyucak Kaymakamlığı Onayına sunulmuştur. Pamukören Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

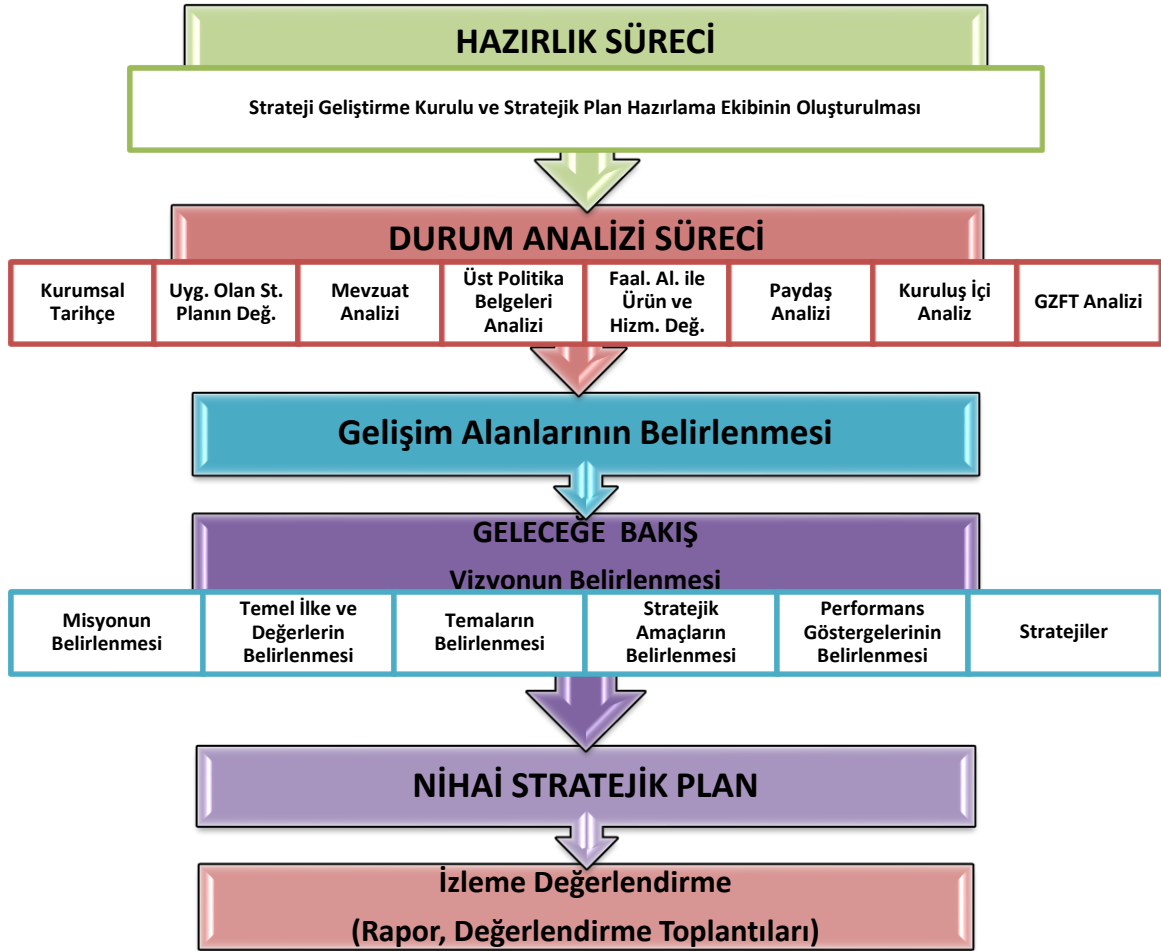
## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında 1 Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Öğretmen ve 1 Okul Aile Birliği Üyesi katılımıyla 5 kişilik Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

## B. Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak 1 öğretmen başkanlığında 2 Öğretmen ve 2 velinin katılımı ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Şekil 1. Pamukören Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli





## 2. DURUMANALIZİ

### a. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1928-1929 Eğitim-Öğretim yılında Aydın ili Nazilli ilçesine bağlı Gireniz İlk Mektebi olarak 20 kız, 54 erkek, toplam 74 öğrencisiyle okul öğretmenini Aziz Efendi idaresinde eğitim-öğretime başlamıştır. Okulun ismi 1948-1949 eğitim öğretim yılında Gireniz İlkokulu, 1963-1964 yılında kasabanın isminin değişmesiyle Pamukören İlkokulu olmuştur. Bu süre zarfında okulda 5 yıllık eğitim-öğretim sunulmuştur. 1992-1993 yılında okulumuz Pamukören İlköğretim Okulu olmuştur. 2012 yılında yasa gereği okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak aynı bahçe içerisinde bölünerek Pamukören İlkokulu ve Pamukören Ortaokulu olmuştur. Okulumuz ilkokul ve ortaokul olmak üzere toplam 20300m<sup>2</sup> arazi içerisinde yer almaktadır. Arazi içerisinde 1 okul binası, (1 laboratuvar, 11 derslik), basketbol, voleybol ve futbol sahalarıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

### b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruritesi doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “Her tür eğitim öğretim kademesinde katılımı ve tamamlama oranını arttırmak” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, yaşadığımız çağın gereklerine uygun bireyler yetiştirmek” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “okulumuzu çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek, insan kaynaklarının eğitimi, yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini ” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

## c. Mevzuat Analizi

**Tablo 1: Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmeye yetkisine haizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705- Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li><li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul>

## d. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

### e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 4. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 7. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
<b>C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri</b>	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
<b>D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri
<b>E- Fiziki ve Mali Destek</b>	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Okul Kantin İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 6. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 8. Arşiv Hizmetleri 9. Sivil Savunma İşlemleri 10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
<b>F-Denetim ve Rehberlik</b>	1. Personellere Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
<b>G-Halkla İlişkiler</b>	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul Aile Birliği

### f. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kaymakamlık	√	
Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Öğretmenler	√	
Okul Yöneticileri	√	
Öğrenciler	√	
Öğrenci Velileri	√	
Pamukören Aile Sağlığı Merkezi		√
Kuyucak İlçe Emniyet Müdürlüğü		√

Pamukören Anadolu Lisesi Müdürlüğü		√
Özel Sektör (Turcas)		√
Pamukören Mahallesi Muhtarlığı		√
Kuyucak Belediyesi		√

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

**Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kaymakamlık		√	5	5	5
Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Okul Yöneticileri	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Pamukören Aile Sağlığı Merkezi		√	2	2	2
Kuyucak İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
Pamukören Anadolu Lisesi Müdürlüğü		√	3	3	3
Özel Sektör (Turcas)		√	4	4	4
Pamukören Mahallesi Muhtarlığı		√	4	4	4
Kuyucak Belediyesi		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 5: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kaymakamlık	İlçe MEM Müd.	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	Pamukören ASM	İlçe Emniyet Müd.	PAL Müd.	Özel Sektör	Pamukören Mahalle Muhtarlığı	Kuyucak Belediyesi
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√			√			√
	2			√	√	√	√	√						
	3			√		√	√							
	4	√	√	√		√					√			
	5			√		√								
	6			√	√	√			√	√		√		
	7			√	√	√								
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√		√								
	2	√	√	√										
	3	√	√	√										
	4			√	√	√								
	5			√			√	√	√	√	√	√		
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√								
	2	√	√	√	√	√								
	3	√	√	√	√	√								
E-Fiziki ve Mali Destek	1			√										
	2			√										
	3			√		√	√	√						
	4			√		√	√							√
	5			√										
	6			√		√								
	7			√										
	8			√		√		√		√				
	9			√										
	10			√										
	11			√										
F-Denetim ve Rehberlik	1			√	√	√								
	2			√	√	√								
G-Halkla İlişkiler	1	√	√	√	√	√								
	2	√	√	√		√								
	3	√	√	√		√								
	4	√	√	√		√								



## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu anket örneklenerek “2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

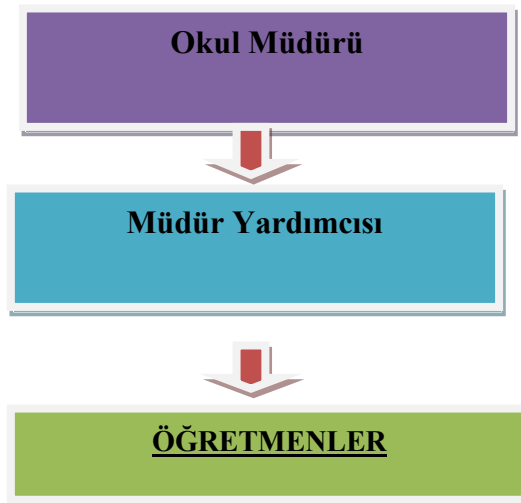
**Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2018	S.P. Ekibi
Kaymakamlık	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2018	S.P. Ekibi
Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2018	S.P. Ekibi
Öğretmenler	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Okul Yöneticileri	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Pamukören Aile Sağlığı Merkezi	Mülakat	S. P. Ekibi	15.09.2018	S.P. Ekibi
Kuyucak İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	16.09.2018	S.P. Ekibi
Pamukören Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	17.09.2018	S.P. Ekibi
Özel Sektör (Turcas)	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2018	S.P. Ekibi
Kuyucak Belediyesi	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2018	S.P. Ekibi

### g. Kuruluş İçi Analiz

#### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

#### Şekil: 1 Teşkilat Şeması



**Tablo7 Okul Yöneticileri Sayısı**

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	-
Mevcut	1	-

**Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	161
2	Öğretmen Sayısı	16
3	Derslik Sayısı	11
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10

**Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe	3	3	0
2	Matematik	2	2	0
3	Fen Bilimleri	2	1	1
4	Sosyal Bilgiler	1	1	0
5	Yabancı Dil	2	2	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
7	Beden Eğitimi	1	1	0
8	Teknoloji Tasarım	1	1	0
9	Görsel Sanatlar	1	1	0
10	Müzik	1	1	0
11	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
12	Rehberlik	1	1	0

**Kurum Kültürü Analizi**

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli öğretmenler ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 10 Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Kütüphane	1	Yetersiz
3	İhata Duvarı	1	Yetersiz
4	Güvenlik Kamerası Sistemi	6	Yetersiz

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında toplam 13“Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Okulumuz, öğretmen ve öğrencilerine tablet bilgisayar dağıtımı yapılmamıştır.
- Okulumuza A3/A4 yazıcı kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuz Eğitim Bilişim Ağı (EBA) kayıt oranları öğretmenlerde %70, (14kullanıcı), öğrencilerde % 99,38 (159 kullanıcı)
- Okulumuzda Fatih Projesi BT Rehberliği yapmak üzere 2018-2019 1. Eğitim Öğretim Döneminde 1 Bilişim Teknoloji Rehber öğretmeni görevlendirilmiştir.
- Ankara’da yapılacak olan Eğitimde Teknoloji Zirvesi için Fatih Projesi Eğitimcilerimiz tarafından iki bildiri hazırlanmıştır.
- Fatih Projesi Kapsamında öğretmenlerin hizmetiçi eğitimleri için mahalli olarak 4 adet kurs planlanmıştır.

## Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 11: Tahmini Kaynaklar (TL)**

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2.500	3.000	3.500	4.000	5.000	18.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	
<b>TOPLAM</b>	<b>2.500</b>	<b>3.000</b>	<b>3.500</b>	<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>18.000</b>

## h. GZFT Analizi

**Tablo 12: GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması</li> <li>• Okulumuzda teknolojik altyapı çalışmalarının tamamlanmış olması</li> <li>• Okulumuzun normal eğitimin olması</li> <li>• Eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması</li> <li>• İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi</li> <li>• Öğrenci devam oranlarının yüksek olması</li> <li>• Kurumumuzun bağımsız bir binaya sahip olması</li> <li>• Okulumuz öğrenci disiplin ve şiddet olaylarının az olması</li> <li>• Sosyo-kültürel faaliyetlere önem verilmesi</li> <li>• Proje geliştirme çalışmalarına önem verilmesi</li> <li>• Okul idaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması</li> <li>• Okulun WEB sayfası görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi</li> <li>• Okul olarak temizliğe önem verilmesi, Velilerin okula güven duyması</li> <li>• Personelin büyük bir çoğunluğunun teknolojiyi iyi kullanması, teknolojik gelişimlere açık olması.</li> <li>• Okullarımızdaki sınıf öğrencilerinin mevcutlarının 16-21 arası olması</li> <li>• Okullarımızda Okul veli iletişiminin sağlıklı olması</li> <li>• Bilgisayar ve İnternet bağlantısı, BT sınıflarının öğrencilerin kullanımına açık olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun sunum konferans ve çok amaçlı salonların bulunmaması</li> <li>• Taşınabilir eğitim kapsamında taşınan öğrenci oranı okul öğrenci sayısının %37'si olması</li> <li>• Kurumumuzda destek eğitim sınıflarının bulunmaması</li> <li>• Okul binasının fiziksel olarak yetersiz olması</li> <li>• Öğrencilerimizin uzak mesafelerden okula gelmesi.</li> <li>• Öğrenci velilerinin "eğitimde kalite" kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması</li> <li>• Okul Yöneticilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li> <li>• Okulumuzda veli toplantılarında katılımın az olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile birliğinin eğitim öğretim konularına ilgili olmaları,</li> <li>• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları.</li> <li>• Sorumluluk sahibi ve bilinçli velilerin olması</li> <li>• Okulumuzun yerel yönetim ve diğer kurumlarla kurulan ilişkilerinin güçlü olması</li> <li>• İlçemizin tarihi ve turistik yerlere yakın olması</li> <li>• Okul bahçemizin sportif etkinlikler için uygun olması</li> <li>• Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz</li> <li>• Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları</li> <li>• Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması</li> <li>• Öğrenciler arası iletişimin güçlü olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kırsal yerleşim yerlerindeki yaşayan ailelerin çocuklarını çalıştırmaları</li> <li>• İklimsel nedenlerden dolayı mayıs ayı başından itibaren havaların aşırı derecede ısınması eğitim-öğretimi olumsuz etkilemektedir.</li> <li>• Bozuk aile yapıları ve çocukların güven ortamından uzaklaşmaları</li> <li>• Ailelerin çocukların gelişimini etkileyecek olumsuz davranışları</li> <li>• Dışarıya göç veren mahallelerin olması</li> <li>• Okulumuzda hizmetli ve memur eksikliğinin olması.</li> <li>• İlçe Merkezinde ve mahallelerde görev yapan idareci ve öğretmenlerin büyük çoğunluğunun görev alanında ikamet etmemeleri, Nazilli'ye gitmeleri Öğrenci-Veli-Öğretmen işbirliğini olumsuz yönde etkilemesi</li> </ul>

## i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlardaki düzenlenen protokollerde mevzuatla abirlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kurulmuş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama,</li> </ul>

		Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li> <li>• Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere,motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>
* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.		

### 3. GELECEĞEBAKIŞ

#### a. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### **MİSYONUMUZ;**

Eğitim öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli, yenilikçi ve felsefesi farkındalık olan bir okul olmaktır.

#### **VİZYONUMUZ;**

Eğitim alanındaki yeni yaklaşımları, teknolojileri takip eden böylelikle öğrencilerimize kaliteli eğitim sunan, farklılıkları zenginlik kabul eden bir eğitim kurumumuz.

#### **TEMEL DEĞERLER**

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Meslekî Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi



## b. Stratejik Amaçlar

**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Okulda 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz devamsızlık oranını %15'e indirmek
Hedef 1.3 (H1.3)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.5 (H2.5)	Temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek "Beyaz Bayrak" "Beslenme Dostu Okul" Sertifikası sayısını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak
Hedef 2.6 (H2.6)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Ortaokul taşınmalı eğitim oranını %30 indirmek
Hedef 3.3 (H3.3)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

## c. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Okulda okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı (10-13 yaş)	100	100	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	20%	15%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Okulda okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe	2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Raporlama

	Etkisi (%)	(MEVCUT)						Sıklığı	Sıklığı
PG 1.1.1	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	5%	5%	4%	4%	3%	3%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20%	82%	85%	88%	91%	94%	98%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Muhtarlıkla işbirliği								
Maliyet Tahmini	1000-TL								
Tespitler	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli Eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması.								

### Amaç 1 (A1)

**Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak**

### Hedef 1.2 (H1.2)

Okulda 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranını %15'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Ortaokul net okullaşma oranı (10-13 yaş)	100	100	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	20%	15%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Okulda 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranını %15'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	40%	20%	19%	18%	17%	16%	15%	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	20%	82%	85%	88%	91%	94%	98%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	0-TL								
Tespitler	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli Eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması.								

### Amaç 1 (A1)

**Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak**

### Hedef 1.3 (H1.3)

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

## HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.3.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.3.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.3.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	5	5	Öğretmenler Kurulu
PG 1.3.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	3	5	Öğretmenler Kurulu
PG 1.3.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.3.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	150	160	Öğretmenler Kurulu
PG 1.3.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	110	135	Öğretmenler Kurulu
PG 1.3.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	7	12	Öğretmenler Kurulu
PG 1.3.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	60%	85%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.3.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	150	160	Öğretmenler Kurulu
PG 1.3.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	13	17	Öğretmenler Kurulu
PG 1.3.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.3.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	86	110	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.3	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1	%15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.3.2	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.3.3	%10	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 1.3.4	%10	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 1.3.5	%10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.3.6	%10	150	152	154	156	158	160	6 ay	6 ay
PG 1.3.7	%5	110	115	120	125	130	135	6 ay	6 ay
PG 1.3.8	%5	7	8	9	10	11	12	6 ay	6 ay
PG 1.3.9	%5	60	65	70	75	75	85	6 ay	6 ay
PG 1.3.10	%5	150	152	154	156	158	160	6 ay	6 ay
PG 1.3.11	%5	13	14	15	16	17	17	6 ay	6 ay
PG 1.3.12	%5	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.3.13	%5	86	90	95	100	105	110	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak. Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	"Özel Eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur. Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır. Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulması güçleştirmektedir.								

**İhtiyaçlar**

Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği.

**Amaç 2 (A2)**

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde orta ya çok sınırlı projelerin tabanlı yöntemlerle çözümlenmesini ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak**

**Hedef 2.1 (H2.1)**

2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

**HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER**

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4006 başvurus sayısı	1	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4006 kabulsayısı	1	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	Arup Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarında Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalar yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalar yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	15	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	30	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Erasmus+ Bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	1	3	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Erasmus+ Bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.13	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	0	15	Proje Ekibi
PG 2.1.14	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.15	E-twinning Bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.16	E-twinning Bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.17	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	5	9	Proje Ekibi
PG 2.1.18	Yerel/bölgesel/bakanlık projelerinde eğitimci yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.19	Yerel/bölgesel/bakanlık projelerinde eğitimci yönetici sayısı	5	10	Proje Ekibi
PG 2.1.20	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	2	5	Proje Ekibi
PG 2.1.22	STEM Eğitimi çalışmalarında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.)	1	10	Proje Ekibi

	yararlanan personel sayısı			
PG 2.1.23	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanılan öğrenci sayısı	0	20	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

<b>A2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırarak makve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
<b>H2.1</b>	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	3	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	4	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	3	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	4	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	3	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	3	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	3	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	3	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	3	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	3	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	4	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	3	0	3	5	9	12	15	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	4	0	5	10	15	20	30	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	3	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	3	1	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	4	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	4	0	5	10	10	13	15	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	4	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	4	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	4	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	4	5	6	7	8	8	9	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	4	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	4	5	6	7	8	9	9	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	4	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	4	2	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	4	1	3	5	7	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	4	0	5	10	10	15	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	4	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Proje Ekibi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
<b>Stratejiler</b>	Öğretmenlerimiz tamamının proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışması katılımlı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2000								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Proje hazırlama eğitimleri.								

## Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak



**Hedef 2.2 (H2.2)**

EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	12	17	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	% 70	% 100	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	% 99,38	% 100	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	12	13	14	15	16	17	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40%	70	80	85	90	95	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40%	99,38	99,50	99,60	99,75	99,80	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

**Amaç 2 (A2)**

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak**

**Hedef 2.3 (H2.3)**

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere en az faaliyet katılımlarını sağlamak

1

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim,	80%	100%	Öğretmenler Kurulu

	kültür vesporalanlarından birinde en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı			
<b>PG 2.3.2</b>	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	50	80	Öğretmenler Kurulu
<b>PG 2.3.3</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	11	23	Öğretmenler Kurulu

<b>A2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
<b>H2.3</b>	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere en az 1 faaliyet katılımlarını sağlamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Et kisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.3.1</b>	25%	80	85	90	90	95	100	6 ay	6 ay
<b>PG 2.3.2</b>	50%	50	55	60	65	70	80	6 ay	6 ay
<b>PG 2.3.3</b>	25%	11	13	17	19	21	23	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Proje Ekibi								
<b>Riskler</b>	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
<b>Stratejiler</b>	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkökul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000								
<b>Tespitler</b>	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir								
<b>İhtiyaçlar</b>	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

## Amaç 2 (A2)

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak**

## Hedef 2.4 (H2.4)

Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
<b>PG 2.4.1</b>	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	3	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.2</b>	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	2	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.3</b>	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi

PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	1	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	12,50	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmaları Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

## Amaç 2 (A5)

### Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

#### Hedef 2.5 (H2.5)

Temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek "Beyaz Bayrak" "Beslenme Dostu Okul" Sertifikası sayısını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	"Beyaz Bayrak" Sertifikası sayısı	1	1	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.5.2	"Beslenme Dostu Okul" Sertifikası sayısı	0	1	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak			
H2.5	Temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek "Beyaz Bayrak" "Beslenme Dostu Okul" Sertifikası sayısını plan dönemi sonuna kadar %100'e			

	çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1	20%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.5.2	40%	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Okulun fiziki yapısı Kantin yiyecek standartlarının olmaması Taşımali Eğitim								
Stratejiler	Temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını konusunda kantin çalışanlarına bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Fiziki altyapının yetersiz oluşu Personel eksikliği Taşımali eğitim								
İhtiyaçlar	Fiziki alt yapının güçlendirilmesi Personel ihtiyacı								

## Amaç 2 (A2)

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak**

## Hedef 2.6 (H2.6)

Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.6.1	Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	20	21	Okul Yönetimi
PG 2.6.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	2	5	Okul Yönetimi
PG 2.6.3	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	70	75	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.6	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.6.1	10%	20	20	20	21	21	21	6 ay	6 ay
PG 2.6.2	10%	2	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.6.3	10%	70	70	72	72	74	75	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								

<b>Riskler</b>	Kurslara az sayıda gönüllü öğretmen olması. Taşınmalı eğitim uygulaması
<b>Stratejiler</b>	Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	Öğrenci devamının az olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmen ihtiyacının karşılanması.

### Amaç 3 (A3)

### Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

#### Hedef 3.1 (H3.1)

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	50%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	18	18	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	10	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	2	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek									
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1	15	0%	0%	0%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.2	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.3	5	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.4	5	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.5	5	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.6	10	50%	60%	70%	80%	90%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.7	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.8	10	18	18	18	18	18	18	6 ay	6 ay	
PG 3.1.9	10	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay	
PG 3.1.10	15	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi									
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu									
<b>Riskler</b>	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi									
<b>Stratejiler</b>	Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak									

	Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000
<b>Tespitler</b>	Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir Okul binası hastaneden dönüştürülen bir binadır bu nedenle sınıfların büyüklükleri birbirinden çok farklıdır
<b>İhtiyaçlar</b>	Yeni okul binası yapılması

### Amaç 3 (A3)

**Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek**

### Hedef 3.2 (H3.2)

Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

<b>Amaç 3 (A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000								
<b>Tespitler</b>	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

#### d. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15: Tahmini Maliyetler (TL)**



Hedefler	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>1000</b>
H1.1	100	150	200	250	300	1000
H1.2	0	0	0	0	0	0
H1.3	0	0	0	0	0	0
<b>A2</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>600</b>	<b>700</b>	<b>800</b>	<b>3000</b>
H2.1	300	350	400	450	500	2000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	100	150	200	250	300	1000
H2.4	0	0	0	0	0	0
H2.5	0	0	0	0	0	0
H2.6	0	0	0	0	0	0
<b>A3</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>600</b>	<b>2000</b>
H3.1	100	150	200	250	300	1000
H3.2	100	150	200	250	300	1000
<b>TOPLAM</b>	<b>700</b>	<b>950</b>	<b>1200</b>	<b>1450</b>	<b>1700</b>	<b>6000</b>

### e. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER

**Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Okan YAKA	Müdür	Başkan
2	Muzaffer ÇAM	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Mehmet TEZCAN	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Ayşe HAS	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	Mustafa AYDIN	Bilişim Tek. Öğretmeni	Üye

**Tablo 17 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Yusuf DİRİK	Türkçe Öğretmeni	Başkan
2	Sevriye DOĞAN	Fen Bilimleri Öğretmeni	Üye
3	Fatma BEKTAŞOĞLU	Rehberlik Öğretmeni	Üye
4	Tuğba YILMAZ	Veli	Üye
5	Mehmet DUMAN	Veli	Üye